

Algemene Voorwaarden Barbara Matschulla

Barbara Matschulla staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 77160193, BTW nummer NL003161913B37

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Barbara Matschulla:** Praktijk voor HSP coaching van Barbara Matschulla, www.barbaramatschulla.nl;
- **Opdrachtgever:** de persoon, onderneming of instantie die de opdracht voor de werkzaamheden verstrekt;
- **Cliënt:** De natuurlijke persoon die deelneemt aan coaching bij Barbara Matschulla;
- **Overeenkomst:** Elke afspraak tussen Opdrachtgever en Barbara Matschulla tot het verlenen van Diensten door Barbara Matschulla ten behoeve van Opdrachtgever;
- **Diensten:** Alle door Barbara Matschulla aan de Opdrachtgever geleverde werkzaamheden waartoe de Opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de Opdracht, een en ander in de ruimste zin des woord;
- **Opdracht:** Iedere Opdracht van Opdrachtgever in welke vorm dan ook;
- **NOBCO:** De Stichting Nederlandse Orde van Beroeps Coaches.

Artikel 2: Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij Barbara Matschulla Diensten aanbiedt of levert.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig als deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn bevestigd door Barbara Matschulla.
3. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende Opdrachten en vervolgoopdrachten van de Opdrachtgever.
4. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij Barbara Matschulla deze uitdrukkelijk en schriftelijk heeft aanvaard.
5. Indien een of meer bepalingen van de algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtgever en Barbara Matschulla treden alsdan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

Artikel 3: Toepasselijke gedragsregels en reglementen

1. Barbara Matschulla voert de Diensten uit in overeenstemming met de 'NOBCO Ethische Gedragscode' dan wel de daarvoor in de plaats tredende beroepsregels en acht zich gebonden aan het klachten reglement van de NOBCO dan wel de daarvoor in de plaats tredende beroepsregelen en tuchtrechtspraak. De toepasselijke gedragsregels en reglementen zijn te vinden op de website van de NOBCO: www.nobco.nl.

Artikel 4: Offertes en totstandkoming van de Overeenkomst

1. De door Barbara Matschulla gemaakte offertes zijn vrijblijvend en zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Barbara Matschulla is slechts aan een offerte gebonden als de aanvaarding hiervan door de Opdrachtgever schriftelijk zonder voorbehoud of wijziging binnen de gestelde geldigheidsduur is bevestigd.

Algemene Voorwaarden Barbara Matschulla

2. De prijzen in de genoemde offertes zijn uitgedrukt in Euro's en exclusief BTW, tenzij anders is aangegeven.
3. De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de offerte door Opdrachtgever als bedoeld in lid 1.
Opdrachtgever en Barbara Matschulla hebben ook een Overeenkomst gesloten indien Barbara Matschulla een tussen Opdrachtgever en Barbara Matschulla gemaakte afspraak schriftelijk bevestigt en de Opdrachtgever de juistheid daarvan niet binnen tien werkdagen of – als die termijn korter is – vóór aanvang van de werkzaamheden schriftelijk betwist.

Artikel 5: Uitvoering van de Overeenkomst

1. De gesloten Overeenkomst tussen Barbara Matschulla en Opdrachtgever leiden voor Barbara Matschulla tot een inspanningsverplichting, en uitdrukkelijk niet tot een resultaatverplichting, waarbij Barbara Matschulla gehouden is haar verplichtingen na te komen naar beste kunnen, met de nodige zorgvuldigheid en vakmanschap, volgens de maatstaven en richtlijnen van de NOBCO zoals die gelden ten alle tijden van de uitvoering van de Overeenkomst.
2. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Barbara Matschulla aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst deugdelijk, volledig en tijdig aan Barbara Matschulla worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Barbara Matschulla zijn verstrekt, heeft Barbara Matschulla het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

Artikel 6: Geheimhouding

1. Barbara Matschulla is, behoudens de eventuele verplichting tot openbaarmaking van bepaalde gegevens die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan haar oplegt, tegenover derden verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun Overeenkomst van elkaar of uit andere bron heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Gesprekken, sessies en andere contacten die in welke vorm dan ook tussen Barbara Matschulla en de Cliënt plaatsvinden, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. Barbara Matschulla zal dan ook aan niemand enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze contacten tenzij de Cliënt hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.
3. Aan de opdracht zal door Barbara Matschulla niet zonder toestemming van de Opdrachtgever extern gerefereerd worden.

Artikel 7: Intellectueel eigendom

1. Voor zover auteurs-, merk-, modellen-, handelsnaam-, of andere rechten van intellectueel eigendom berusten op de door Barbara Matschulla ter uitvoering van de Overeenkomst geleverde Diensten, is en blijft Barbara Matschulla houder respectievelijk eigenaar van deze rechten.
2. Opdrachtgever mag de stoffelijke dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan de Opdrachtgever verstrekt zijn, deze niet vermenigvuldigen

Algemene Voorwaarden Barbara Matschulla

- en auteurs-, merk-, model-, handelsnaam-, en andere aanduidingen niet wijzigen of verwijderen.
3. Barbara Matschulla is gerechtigd om de door de uitvoering van de werkzaamheden verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht en mits niet ter herleiden tot individuele Opdrachtgevers c.q. Cliënten.

Artikel 8: Honorarium

1. Het honorarium van Barbara Matschulla bestaat uit een vooraf bepaald vast bedrag per Overeenkomst c.q. per geleverde Dienst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door de Barbara Matschulla gewerkte tijdseenheid tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
2. Alle honoraria zijn exclusief heffingen van overheidswege zoals omzetbelasting (B.T.W.) alsmede exclusief reis- en andere onkosten ten behoeve van Opdrachtgever gemaakt.
3. Barbara Matschulla behoudt zich het recht voor jaarlijks de overeengekomen honoraria aan te passen wegens wijziging van de algemene prijsindex en wegens door de overheid opgelegde maatregelen.
4. Opdrachtnemer maakt onderscheid in tarieven voor zakelijke en particulieren Opdrachtgevers.

Artikel 9: Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Barbara Matschulla aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening, compensatie of opschorting uit welke hoofde dan ook.
2. In geval van betalingsverzuim is de Opdrachtgever voorts een verdragingsrente verschuldigd over de openstaande vorderingen gelijk aan de wettelijke rente, vanaf de datum dat deze vordering oorspronkelijk voldaan had moeten worden conform het gestelde in lid 1.
3. Indien de Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet uiterlijk op de vervaldag heeft betaald, zal hij automatisch in gebreke zijn, zonder dat verdere ingebrekestelling vereist is. In dit geval van betalingsverzuim door Opdrachtgever is Barbara Matschulla gerechtigd alle ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden met onmiddellijke ingang te staken of op te schorten, zonder dat zij daarvoor op enige wijze jegens de Opdrachtgever schadeplichtig kan worden.
4. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de Opdrachtgever zullen de vorderingen van Barbara Matschulla en de verplichtingen van de Opdrachtgever jegens Barbara Matschulla onmiddellijk opeisbaar zijn.
5. Door de Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
6. Indien Barbara Matschulla invorderingsmaatregelen treft tegen Opdrachtgever, die in verzuim is, komen de kosten verband houdend met die invordering ten laste van Opdrachtgever, welke kosten gesteld worden op tenminste 15% van de openstaande facturen.

Algemene Voorwaarden Barbara Matschulla

Artikel 10: Aansprakelijkheid

1. Barbara Matschulla aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte Diensten, tenzij de Opdrachtgever aantoont dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Barbara Matschulla.
2. De aansprakelijkheid van Barbara Matschulla is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
3. Indien door of in verband met het verrichten van diensten door Barbara Matschulla of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor Barbara Matschulla aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door Opdrachtnemer afgesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering, met in begrip van het eigen risico dat Opdrachtnemer in verband met die verzekering draagt.
3. Indien, om welke reden dan ook, geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van Barbara Matschulla jegens Opdrachtgever c.q. Cliënt beperkt tot het honorarium van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een maximum van €5.000,-.
4. Barbara Matschulla is niet gehouden tot vergoeding van indirecte schade geleden door Opdrachtgever c.q. Cliënt, van welke aard dan ook.
5. Barbara Matschulla is niet aansprakelijk voor door Opdrachtgever c.q. Cliënt geleden schade, van welke aard ook, indien Barbara Matschulla bij de uitvoering van haar opdracht is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Barbara Matschulla duidelijk kenbaar was of behoorde te zijn.
6. Indien Opdrachtgever en/of Cliënt een eventuele vordering jegens Barbara Matschulla niet binnen 1 jaar na het ontdekken van de schade in rechte aanhangig heeft gemaakt, komt deze rechtsvordering na het verstrijken van het jaar te vervallen.

Artikel 11: Annuleringsvoorwaarden

1. Annulering door Opdrachtgever dient schriftelijk (brief, e-mail, sms, Whatsapp) te gebeuren.
2. Bij annulering door Opdrachtgever van een coachgesprek binnen 24 uur voor aanvang van de betreffende activiteit is Opdrachtgever 100% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom verschuldigd, bij annulering langer dan 24 uren voor aanvang van deze activiteiten is de Opdrachtgever geen kosten verschuldigd. De ontvangstbevestiging door de Barbara Matschulla is hierin leidend.
3. Opdrachtgever is 100% van de totaal overeengekomen hoofdsom verschuldigd indien hij, ook zonder te annuleren, geen gebruik maakt van de overeengekomen Diensten van Barbara Matschulla.
4. Barbara Matschulla heeft het recht om zonder opgave van reden een coaching te annuleren of deelname van een Opdrachtgever te weigeren dan wel de door de Opdrachtgever aangewezen Cliënt te weigeren, in welke gevallen de Opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het door deze aan Barbara Matschulla betaalde bedrag met aftrek van een vergoeding voor de tot de beëindiging door Barbara Matschulla reeds geleverde Diensten.

Algemene Voorwaarden Barbara Matschulla

5. Indien door overmacht aan de zijde van Barbara Matschulla een coachgesprek niet op de geplande datum kan worden uitgevoerd, behoudt Barbara Matschulla zich het recht voor afspraken kosteloos af te zeggen of te verzetten

Artikel 12: Beëindiging van de Overeenkomst

1. Barbara Matschulla is gerechtigd de Overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving hiervan aan Opdrachtgever, indien Opdrachtgever in gebreke blijft met voldoening van de door Barbara Matschulla verzonden factuur, binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning; of indien enige uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichting binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning niet of niet behoorlijk alsnog wordt nagekomen door de Opdrachtgever.
2. Zowel Opdrachtgever als Barbara Matschulla kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang door middel van een aangetekend schrijven beëindigen indien de ander in surseance van betaling komt te verkeren of in staat van faillissement is verklaard.

Artikel 13: Geschillenbeslechting

1. Op alle Overeenkomsten en rechtshandelingen tussen Opdrachtgever en Barbara Matschulla is Nederlands recht van toepassing.
2. Indien door of naar aanleiding van de Opdracht een geschil rijst tussen Opdrachtgever c.q. Cliënt en Barbara Matschulla, zal dit geschil binnen 14 dagen nadat het is ontstaan of ontdekt, of redelijkerwijs had moeten worden ontdekt, schriftelijk worden gemeld aan de wederpartij.
3. Indien Barbara Matschulla en Opdrachtgever c.q. Cliënt een geschil hebben voortvloeiend uit deze Overeenkomst, zijn zij gehouden eerst te trachten dit geschil in onderling overleg op te lossen en als dit niet lukt, gebruik te maken van mediation.
4. Geschillen schorten de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.
5. Indien onderling overleg en/of mediation niet tot een oplossing van het geschil leidt, is de bevoegde rechterlijke instantie van de gemeente waarin Barbara Matschulla is gevestigd, bij uitsluiting bevoegd van het geschil kennis te nemen.